

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль район хакимиәте

Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль районы
Белорет калаһының 14-се гимназияһы
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы

453509, Башкортостан Республикаһы,
Белорет калаһы, Октябрьҙең 50 йыллығы урамы, 68
тел: (34792) 3-18-01, тел/факс: (34792) 3-27-84, e-mail: Belgimn-14@yandex.ru



Администрация муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
Гимназия №14 г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

453509, Республика Башкортостан,
г.Белорецк, ул. 50 лет Октября, 68
тел: (34792) 3-18-01, тел/факс: (34792) 3-27-84, e-mail: Belgimn-14@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 02 февраля 2026 года
по МОБУ Гимназия № 14

№ 12/1

С целью организованного приёма детей в 1 класс, соблюдения порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём детей в 1 класс:

- заместителя директора по УР Рахимову А.Н.
- делопроизводителя Монинову Т.А.

2. Установить график приёма заявлений и документов:

-понедельник- пятница, с 09.00 - 15.00; суббота с 09.00 -13.00.

3. Осуществлять приём заявлений о зачислении в 1 класс в два этапа:

- с 01 апреля по 30 июня - для лиц, зарегистрированных на закрепленной за гимназией территории;
- с 6 июля по 5 сентября - для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией территории.

В гимназии или через «Интернет». Подача заявления через интернет в системе «Электронная запись в 1 класс» или на сайте Госуслуг Республики Башкортостан.

-размещать на официальном сайте и стендах гимназии сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении (ответственная заместитель директора по УР Рахимова А.Н.);

- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка его с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии, права и обязанности обучающихся (ответственная заместитель директора по УР Рахимова А.Н.);

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в гимназию (ответственная делопроизводитель Мониная Т.А.);

- готовить проекты приказов (ответственная делопроизводитель Мониная Т.А.);

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (ответственная делопроизводитель Мониная Т.А.);

- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём (ответственная делопроизводитель Мониная Т.А.).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

Л.С. Морозова

С приказом ознакомлены:

Рахимова А.Н.

Мониная Т.А.